令和９年度研究生出願要項

北海道大学触媒科学研究所

本研究所において、特定の専門的事項について研究しようとする者は、本研究所において支障のない場合に限り、本研究所の教授会の議を経て研究生として入学を許可する。

１．入学資格

(1) 大学を卒業した者
(2) (1)と同等以上の学力があると認められた者

２．入学時期･研究期間

(1) 入学時期　２０２７年４月又は１０月
(2) 研究期間　１年（特別の事由があるときは、１年未満とすることができる。）

※引き続き研究を行おうとするときは、手続きを経て期間の延長を許可することがある。同一の研究題目で研究の継続を願い出た場合は、授業料は徴収するが検定料及び入学料は再度徴収しない。

３．出願期間

区　分	期　　間		
在外外国人留学生	【　４月入学】	インターネット出願	２０２６年１１月９日（月）～ ２０２６年１１月１３日（金）
		出願書類の提出	２０２６年１１月９日（月）～ ２０２６年１１月１７日（火）
	【１０月入学】	インターネット出願	２０２７年　５月　６日（木）～ ２０２７年　５月１２日（水）
		出願書類の提出	２０２７年　５月　６日（木）～ ２０２７年　５月１４日（金）
一　般　学　生（*）	【　４月入学】	インターネット出願	２０２７年　２月　１日（月）～ ２０２７年　２月　５日（金）
		出願書類の提出	２０２７年　２月　１日（月）～ ２０２７年　２月　９日（火）
	【１０月入学】	インターネット出願	２０２７年　８月　２日（月）～ ２０２７年　８月　６日（金）
		出願書類の提出	２０２７年　８月　２日（月）～ ２０２７年　８月１０日（火）

＊既に日本に居住している外国人留学生は、一般学生の出願期間に出願すること。
※特別な事由により上記期間に出願できない場合は、下記担当まで連絡すること。
※研究期間継続の場合も出願期間は同様とする。

４．出願手続

インターネットによる出願(検定料支払い)及び出願書類の提出が必要です。

出願の流れ

１）指導予定教員の承諾。
２）北キャンパス合同事務部研究協力担当(k-kenkyo@jimu.hokudai.ac.jp)へ連絡し、インターネット出願に必要なサイトアドレスと ID を受け取る。
３）インターネット出願（検定料支払い）

４）出願書類提出

出願書類等	摘　　要
①研究生入学（継続）願書・履歴書	インターネット出願サイトにて、必要事項の入力後に作成される願書をＡ４判で印刷して提出する。 ※履歴書に写真を添付
②最終出身学校の卒業（修了）証明書	大学を卒業していない者は、研究歴等がわかる書類。
③検定料	「５．必要経費」を参照。
④在留カード又はパスポートのコピー ※外国籍の場合のみ	・日本に在住している外国人は、在留カードのコピーを提出すること。 ・日本に在住していない外国人は、パスポートのコピーを提出すること。
⑤研究生入学（継続）承諾書	会社等に在籍中の者は、所属長の承諾を得ること。 インターネット出願サイトにて、様式をダウンロードのうえ提出すること。

※　全ての書類が本研究所に到着した時点をもって出願手続き完了となります。インターネットで出願登録を行っただけでは出願手続きは完了していません。

５．必要経費

納　付　金		摘　　要
検定料 （出願時）	９，８００円	インターネット出願後に表示される支払手続き画面に従い、Ⅰ～Ⅲのいずれかの方法により納入してください。 Ⅰ．クレジットカードによる支払 （VISA、 Master Card、 JCB、 AMERICAN EXPRESS 等） Ⅱ.Pay-easy（銀行 ATM、ゆうちょ銀行 ATM、ネットバンキング）、コンビニエンスストア、PayPay 銀行、楽天銀行による支払 Ⅲ.銀聯カード決済（UnionPay）による支払 ※普通為替や現金では受理できません。 ※支払い後に受け取るお客様控え又は支払い完了メールを印刷したものは、必ず保管ください。
インターネット出願事務手数料 （出願時）	５００円	
入学料 （入学手続き時）	８４，６００円	入学許可者に別途通知する。
授業料 （入学後）	３５６，４００円 （年額）	年額を前期（納入期限５月末日）と後期（納入期限１１月末日）とに分けて、２分の１ずつ納入する。

※既納の検定料・入学料・授業料は、いかなる場合があっても還付しない。
※納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用される。
※国費外国人留学生は、上記納付金は不要です。

６．合否の通知

４月入学（１０月入学）の検定の結果は、区分「在外外国人留学生」については１月上旬（７月上旬）までに、区分「一般学生」については３月中旬（９月中旬）までに文書で通知する。

７．個人情報の取り扱い

本学では、出願の際に提出された入学願書等に記載されている氏名、性別、生年月日、住所及びその他個人情報は、入学者選抜（出願処理、選考）、合格発表及び入学手続（入学時に必要な経費の通知、書類の送付、入学後の連絡事項）並びに学籍管理を行うために利用します。また、取得した個人情報は適切に管理し、

上記目的以外に利用しません。

８. 出願書類提出・問い合わせ先

〒001－0021
札幌市北区北 21 条西 10 丁目
北海道大学北キャンパス合同事務部・研究協力担当
Tel：011－706－9202
E-mail：k-kenkyo@jimu.hokudai.ac.jp

９. 備考

(1) 研究期間の中途で退学しようとする場合は、退学予定日の１ヶ月前までに所長に願い出ること（退学願の用紙を交付する）。
なお、学期の途中で退学した場合でも、当該期の授業料は全額納付することになる。
(2) 在外外国人留学生については、自らの責によらずして在留資格認定証明書の交付が遅延したことにより入学日までに入国できない場合に限り、入学日の変更を申し出ることができる（研究期間変更願の用紙を交付する）。
(3) その他、出願に関して不明点等がある場合は、上記問い合わせ先に確認すること。